BOLETÍN DE EJERCICIOS

Windows 11 Pro

Gestión de archivos y configuración del sistema, paso a paso

Este boletín tiene dos partes. La **Primera** es un boletín de gestión de carpetas y archivos con la solución paso a paso de cada ejercicio. La **Segunda** reúne ejercicios de configuración paso a paso, actualizados a Windows 11 Pro.

> **ATAJOS QUE SE USAN EN TODO EL BOLETÍN**
> **Win + I** abre Configuración, **Win + E** abre el Explorador de archivos y **Win + X** abre el menú de herramientas del botón Inicio. En Windows 11 el menú de clic derecho es reducido: para ver las opciones clásicas pulsa **Mostrar más opciones** (o **Mayús + F10**).

PARTE I Gestión de carpetas y archivos

Cada ejercicio incluye su solución paso a paso. Practica en el Explorador de archivos y comprueba el resultado al terminar cada bloque.

I Creación de carpetas y subcarpetas

1. Crear la carpeta Proyectos en el Escritorio

- Haz clic derecho en un espacio vacío del Escritorio.
- Selecciona **Nuevo** › **Carpeta**.
- Escribe el nombre Proyectos y pulsa **Enter**.

2. Crear tres subcarpetas dentro de Proyectos

- Haz doble clic en la carpeta Proyectos para abrirla.
- Haz clic derecho en un espacio en blanco dentro de la carpeta, ve a **Nuevo** › **Carpeta**, escribe Diseño y pulsa **Enter**.
- Repite el proceso para crear las carpetas Documentación y Presentaciones.

3. Crear la carpeta 2025 dentro de Documentación

- Abre la carpeta Documentación.
- Haz clic derecho en un espacio en blanco, selecciona **Nuevo** › **Carpeta**, escribe 2025 y pulsa **Enter**.

4. Cambiar el nombre de la carpeta Diseño a Diseño Gráfico

- Haz clic derecho sobre la carpeta Diseño.
- Selecciona **Cambiar nombre** (o selecciona la carpeta y presiona la tecla **F2**).
- Escribe Diseño Gráfico y pulsa **Enter**.

5. Crear una carpeta Backup en la unidad E: (si está disponible)

- Abre el **Explorador de archivos** y haz clic en **Este equipo** en el panel izquierdo.

- Entra en la unidad E: (si está conectada en tu equipo).
- Haz clic derecho en un espacio libre de esa unidad, ve a **Nuevo** › **Carpeta**, escribe Backup y pulsa **Enter**.

II Copiar y mover archivos

1. Copiar tres archivos contiguos desde Descargas a Presentaciones

- Abre la carpeta **Descargas**.
- Haz clic en el primer archivo, mantén presionada la tecla **Shift (Mayús)** y haz clic en el tercer archivo para seleccionarlos en bloque.
- Presiona **Ctrl + C** para copiar (o haz clic derecho y selecciona **Copiar**).
- Ve a la carpeta Escritorio › Proyectos › Presentaciones, haz clic dentro y presiona **Ctrl + V** para pegar.

2. Copiar tres archivos no contiguos desde Documentos a Diseño Gráfico

- Abre la carpeta **Documentos**.
- Haz clic en el primer archivo, mantén presionada la tecla **Ctrl**, y haz clic individualmente sobre los otros dos archivos que deseas seleccionar.
- Presiona **Ctrl + C** para copiarlos.
- Ve a la carpeta Diseño Gráfico y presiona **Ctrl + V** para pegarlos.

3. Mover un archivo de Escritorio a Proyectos\Documentación\2025

- Haz clic en el archivo del **Escritorio**, mantenlo presionado y arrástralo directamente hasta la carpeta Proyectos › Documentación › 2025.
- *Alternativa:* Haz clic derecho sobre el archivo, selecciona **Cortar** (**Ctrl + X**), ve a la carpeta de destino y selecciona **Pegar** (**Ctrl + V**).

4. Copia una carpeta completa (con su contenido) desde Documentos a Backup

- Ve a **Documentos**, haz clic derecho sobre la carpeta que deseas copiar y selecciona **Copiar** (**Ctrl + C**).
- Entra en la unidad E:\Backup y presiona **Ctrl + V** para pegarla con todo su contenido.

5. Usar el portapapeles para duplicar un archivo en la misma carpeta

- Haz clic sobre el archivo, presiona **Ctrl + C** para copiarlo al portapapeles.
- Presiona **Ctrl + V** inmediatamente en la misma ubicación. Windows creará un archivo duplicado (normalmente llamado "Copia de...").

III Eliminar y restaurar

1. Elimina la carpeta Backup y vacía la Papelera de reciclaje

- Haz clic derecho sobre la carpeta Backup en la unidad E: y selecciona **Eliminar** (o presiona la tecla **Supr**).
- Ve al Escritorio, abre la **Papelera de reciclaje**, haz clic derecho en un espacio vacío y selecciona **Vaciar papelera de reciclaje**.

2. Elimina un archivo y luego restáuralo

- Selecciona cualquier archivo de prueba y pulsa **Supr** para enviarlo a la Papelera.
- Abre la **Papelera de reciclaje**, haz clic derecho sobre ese archivo y selecciona **Restaurar** (regresará a su ubicación original).

3. Crea una carpeta llamada Temporal, elimina su contenido y luego elimina la carpeta

- Crea una carpeta llamada Temporal y guarda dentro algunos archivos de prueba.
- Abre Temporal, presiona **Ctrl + A** para seleccionar todo su contenido y pulsa **Supr** para borrarlo.
- Regresa al directorio anterior, haz clic derecho sobre la carpeta vacía Temporal y pulsa **Supr** para eliminarla por completo.

IV Opciones de visualización y organización

1. Cambiar la vista de una carpeta a "Detalles"

- Abre cualquier carpeta en el Explorador de archivos.
- Haz clic en la pestaña **Vista** en la parte superior (o en el icono de vistas en Windows 11) y selecciona **Detalles**.

2. Ordena los archivos de una carpeta por fecha de modificación

- Estando en la vista de *Detalles*, haz clic directamente sobre la cabecera de la columna **Fecha de modificación** para ordenar los elementos cronológicamente.

3. Agrupa los archivos de una carpeta por tipo

- En la pestaña **Vista**, haz clic en el botón **Agrupar por** y selecciona **Tipo**.

4. Activa la vista de extensiones de archivo

- **En Windows 10:** Ve a la pestaña **Vista** y marca la casilla **Extensiones de nombre de archivo**.
- **En Windows 11:** Ve a **Ver** › **Mostrar** › y marca la opción **Extensiones de nombre de archivo**.

5. Activa la opción para ver archivos ocultos

- **En Windows 10:** En la pestaña **Vista**, marca la casilla **Elementos ocultos**.
- **En Windows 11:** Ve a **Ver** › **Mostrar** › y marca **Elementos ocultos**.

V Propiedades y personalización

1. Cambiar el icono de la carpeta Proyectos

- Haz clic derecho sobre la carpeta Proyectos y selecciona **Propiedades**.
- Ve a la pestaña **Personalizar** y haz clic en el botón **Cambiar icono...**.
- Elige un icono de la lista, haz clic en **Aceptar** y luego en **Aplicar**.

2. Revisa el tamaño total de la carpeta Documentación

- Haz clic derecho sobre la carpeta Documentación y selecciona **Propiedades**.
- En la pestaña **General**, verifica el campo **Tamaño** (espacio que ocupa) y **Contiene** (número de archivos y subcarpetas).

3. Cambiar los permisos de una carpeta para que sea de solo lectura

- Haz clic derecho sobre la carpeta y selecciona **Propiedades**.
- En la pestaña **General**, dentro de *Atributos*, marca la casilla **Solo lectura**. Haz clic en **Aceptar**.

4. Crea un acceso directo de la carpeta Presentaciones en el Escritorio

- Haz clic derecho sobre la carpeta Presentaciones.
- Selecciona **Enviar a** › **Escritorio (crear acceso directo)** *(Nota: en Windows 11, haz clic primero en "Mostrar más opciones" para ver este menú).*

VI Búsqueda y acceso rápido

1. Usa la barra de búsqueda para encontrar informe.docx

- Abre el Explorador de archivos (puedes situarte en *Este equipo* para buscar en todo el ordenador).
- Haz clic en la barra de búsqueda de la esquina superior derecha, escribe informe.docx y presiona **Enter**.

2. Añade la carpeta Diseño Gráfico al panel de "Acceso rápido"

- Haz clic derecho sobre la carpeta Diseño Gráfico.
- Selecciona **Anclar al Acceso rápido** (o **Anclar a Inicio** en Windows 11).

3. Usa el historial de navegación para volver a una carpeta visitada

- Utiliza las **flechas de dirección izquierda (Atrás) y derecha (Adelante)** situadas en la esquina superior izquierda del Explorador de archivos (al lado de la barra de direcciones) para navegar por las carpetas que acabas de visitar.

PARTE II Ejercicios paso a paso: configuraciones de Windows 11 Pro

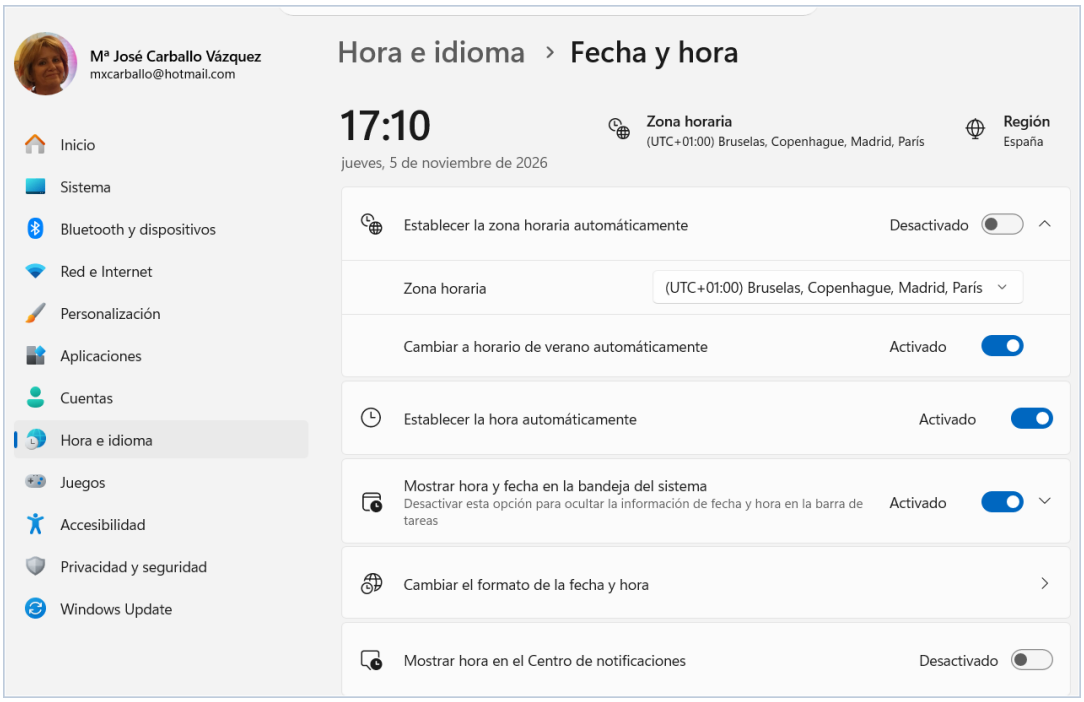
ANTES DE EMPEZAR

Los pasos siguen la interfaz estándar de Windows 11 (versiones 23H2 y 24H2); según la versión instalada en el aula, algún menú puede cambiar de nombre o de sitio, así que conviene probarlos una vez en el equipo antes de clase.

Qué cambia en Windows 11

- **Configuración** se abre con **Win + I**. Menú lateral: Sistema, Bluetooth y dispositivos, Red e Internet, Personalización, Aplicaciones, Cuentas, Hora e idioma, Juegos, Accesibilidad, Privacidad y seguridad, Windows Update.
- El **menú contextual** (clic derecho) es reducido. Para ver las opciones clásicas hay que pulsar **Mostrar más opciones** o usar **Mayús + F10**.
- La cinta del Explorador de archivos se ha sustituido por una **barra de comandos**; ya no existe la pestaña «Compartir» con «Usuarios específicos».
- **Cortana** ya no existe (la sustituye Copilot) y la **Línea de tiempo** ha desaparecido.
- Clic derecho en Inicio (o **Win + X**) abre el menú de herramientas: Administrador de dispositivos, Administración de equipos, etc.
- El Panel de control sigue existiendo, pero Windows 11 lo va sustituyendo por Configuración.

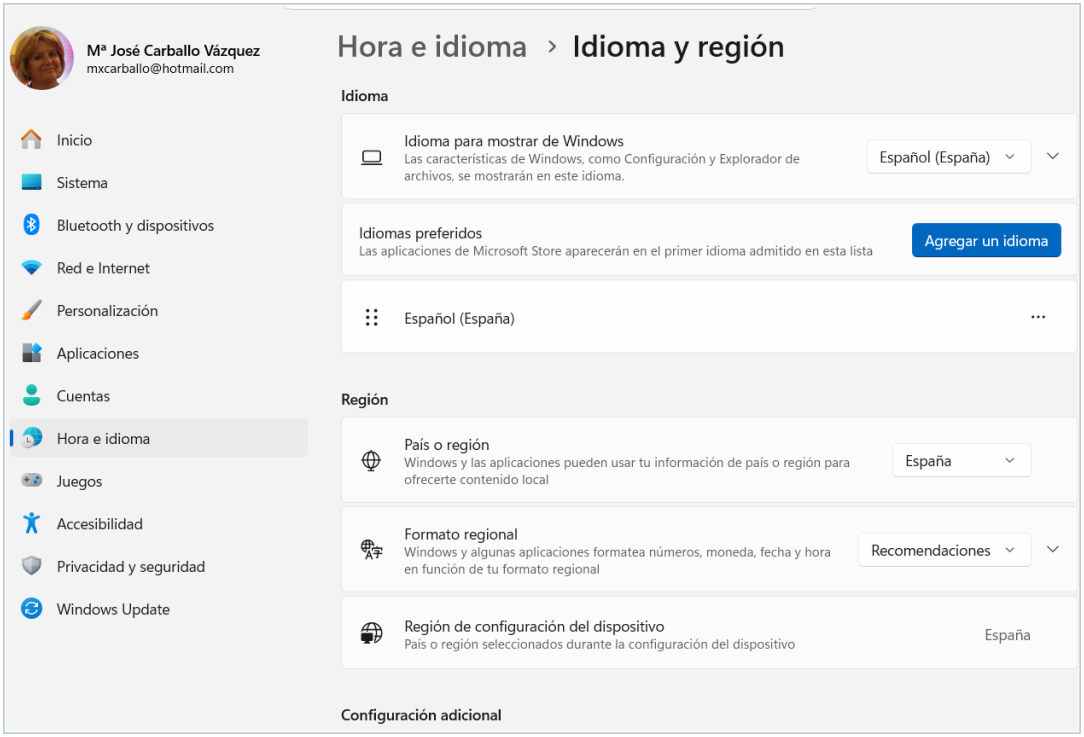
1 Ajustar fecha y hora



1. Haz clic derecho sobre el reloj (esquina inferior derecha de la barra de tareas) y elige **Ajustar fecha y hora**. También vale **Win + I** › **Hora e idioma** › **Fecha y hora**.

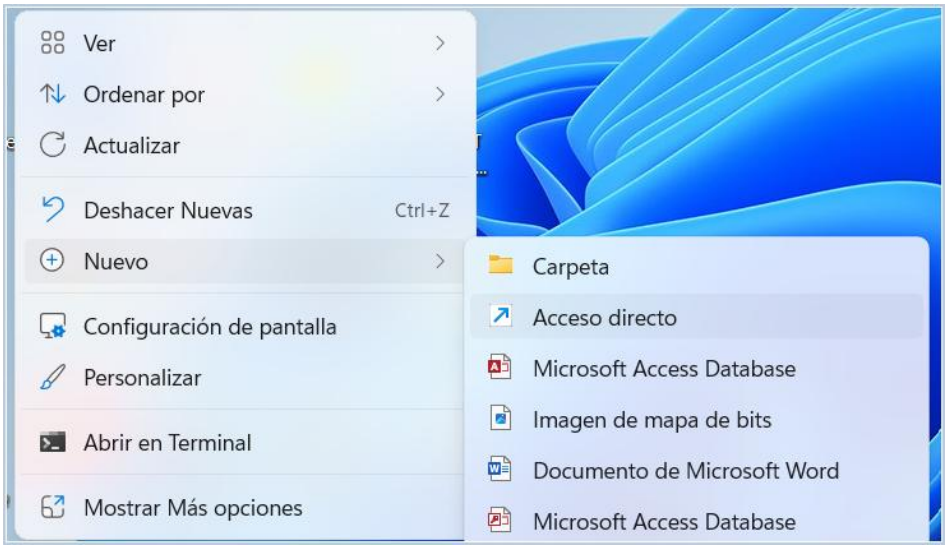
2. Desactiva el interruptor **Establecer la hora automáticamente**.
3. En **Establecer la fecha y la hora manualmente** pulsa **Cambiar**.
4. Despliega la lista de meses con la flecha del recuadro y selecciona el mes siguiente.
5. Despliega también las listas del día y del año y prueba otros valores.
6. Haz clic sobre un día cualquiera.
7. Despliega la lista de la hora y disminúyela en dos horas.
8. En los minutos selecciona 34.
9. Pulsa **Cambiar** para aceptar.
10. Repite la operación para restablecer los valores reales y vuelve a activar **Establecer la hora automáticamente**.

2 Cambiar el país, el formato de fecha y hora, etc.



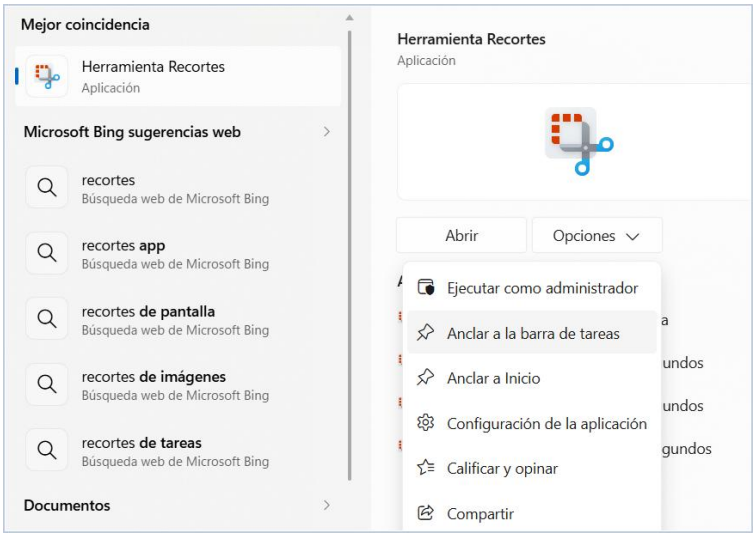
1. Pulsa **Win + I** y entra en **Hora e idioma** › **Idioma y región**.
2. En **País o región** elige el país y en **Formato regional** el formato de fecha y hora (puedes pulsar **Cambiar formatos** para ajustar cada uno).
3. En **Idioma de Windows** y en **Idiomas preferidos** puedes añadir idiomas y teclados.
4. Alternativa clásica: busca **Panel de control** › **Reloj y región** › **Región**, y cambia las opciones en las pestañas de la ventana. Pulsa **Aceptar**.

3 Crear accesos directos



1. Haz clic derecho sobre un hueco del fondo del Escritorio y elige **Nuevo** › **Acceso directo**.
2. Pulsa **Examinar** y despliega **Este equipo**. Selecciona la unidad donde está instalado el sistema (**C:**), la carpeta **Windows** y dentro de ella **System32**.
3. Busca el archivo **mspaint** (o mspaint.exe), que lo habitual es que esté en C:\Windows\System32\. Si no lo encuentras, escribe directamente mspaint en el cuadro de ubicación.
4. Pulsa **Aceptar** y luego **Siguiente**.
5. Ponle el nombre **Editor de dibujos** y pulsa **Finalizar**.
6. Comprueba que en el Escritorio aparece el acceso directo a Paint.

4 Anclar la herramienta Recortes a la barra de tareas



1. Pulsa **Inicio** › **Todas las aplicaciones** y busca **Recortes**.
2. Haz clic derecho sobre ella y elige **Más** › **Anclar a la barra de tareas** (también puedes escribir Recortes en el buscador y usar el mismo menú).

3. En la parte inferior izquierda del menú Inicio aparece tu nombre: haz clic para **Cambiar la configuración de la cuenta**, **Bloquear** o **Cerrar sesión**. Comprueba qué otras opciones ofrece.
4. Para cambiar el aspecto del menú Inicio ve a **Win + I** › **Personalización** › **Inicio** (carpetas junto al botón de apagado, más elementos anclados o más recomendaciones).

5 Poner dos ventanas en paralelo

Con el ratón

1. Arrastra la barra de título de la primera ventana hasta el borde izquierdo o derecho de la pantalla. Aparecerá un recuadro semitransparente: suelta.
2. Elige la otra ventana en la zona que queda libre y repite la operación: ambas ocuparán la mitad de la pantalla.

Con el teclado

1. En una ventana pulsa **Win + flecha izquierda** o **derecha**.
2. Selecciona la otra ventana y pulsa la flecha del lado contrario.

> **¿SABÍAS QUE…?**
> Pasa el ratón por el botón **Maximizar** (o pulsa **Win + Z**) y elige uno de los diseños de ajuste de 2, 3 o 4 zonas.

6 Agrupar tus aplicaciones en el menú Inicio

En Windows 11 ya no hay mosaicos con grupos: las aplicaciones se agrupan en **carpetas**.

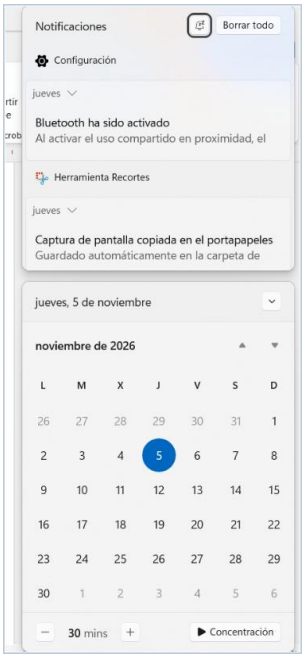
1. Abre **Inicio** y localiza dos aplicaciones de la zona **Anclados** (si no están, ánclalas con clic derecho › **Anclar a Inicio**).
2. Arrastra un icono encima de otro: se crea una carpeta.
3. Abre la carpeta, haz clic en **Carpeta sin nombre** y escribe un nombre.
4. Arrastra más aplicaciones dentro o fuera de la carpeta a tu gusto.

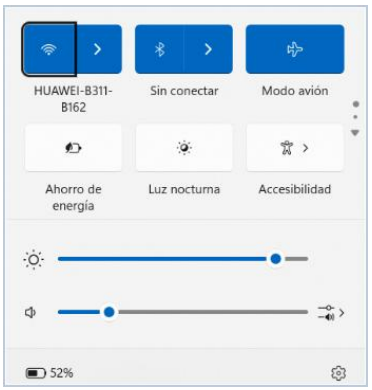
7 Capturar la pantalla con Recortes

1. Pulsa **Win + Mayús + S** (o abre la aplicación **Recortes** y pulsa **Nuevo**).
2. Elige el modo (rectangular, ventana, pantalla completa o forma libre) y selecciona una zona de la pantalla.
3. Abre el recorte y guárdalo en la carpeta **Imágenes** con el nombre **Recorte**.
4. Comprueba que se ha guardado correctamente y bórralo después.
5. Adjunta la captura al ejercicio.

8 Centro de notificaciones y Configuración rápida

El antiguo Centro de actividades se ha dividido en dos paneles.





1. **Centro de notificaciones:** haz clic en la fecha y la hora de la barra de tareas o pulsa **Win + N**. Muestra las notificaciones y el calendario, y permite borrarlas con **Borrar todo**.
2. **Configuración rápida:** haz clic sobre los iconos de Wi-Fi, sonido y batería o pulsa **Win + A**. Contiene Wi-Fi, Bluetooth, modo avión, ahorro de batería, brillo y volumen. Con el lápiz (**Editar**) puedes añadir o quitar botones.
3. El apartado **Seguridad y mantenimiento** sigue existiendo en el Panel de control.
4. Haz una captura de pantalla del Centro de notificaciones abierto.

9 Capturar las notificaciones activas

1. Abre el Centro de notificaciones con **Win + N**.
2. Pulsa **Win + Mayús + S** y selecciona la zona con las notificaciones. Si el panel se cierra al capturar, abre **Recortes** y usa el botón **Retraso** (por ejemplo, 3 segundos) antes de pulsar **Nuevo**.
3. Guarda la captura y adjúntala al ejercicio.

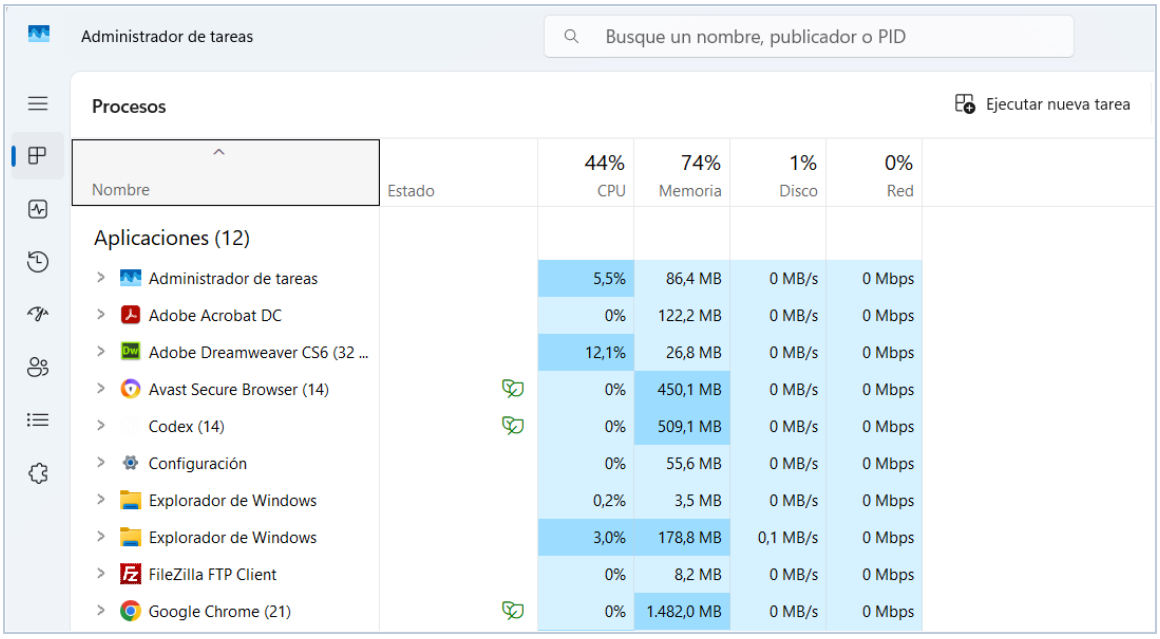
10 Controlar el historial

Windows 11 no tiene Línea de tiempo, pero sí varios historiales que se pueden limpiar.

1. **Historial de búsqueda: Win + I** › **Privacidad y seguridad** › **Permisos de búsqueda** › desactiva **Historial de búsqueda en este dispositivo** y pulsa **Borrar el historial de búsqueda del dispositivo**.
2. **Elementos recientes: Win + I** › **Personalización** › **Inicio** › desactiva **Mostrar elementos abiertos recientemente en Inicio, listas de accesos directos y Explorador de archivos**.

3. **Datos de diagnóstico:** Win + I › **Privacidad y seguridad** › **Diagnósticos y comentarios** › desactiva **Enviar datos de diagnóstico opcionales** y pulsa **Eliminar datos de diagnóstico**.
4. Los archivos y carpetas recientes del Explorador se limpian como en los ejercicios 22 y 23.

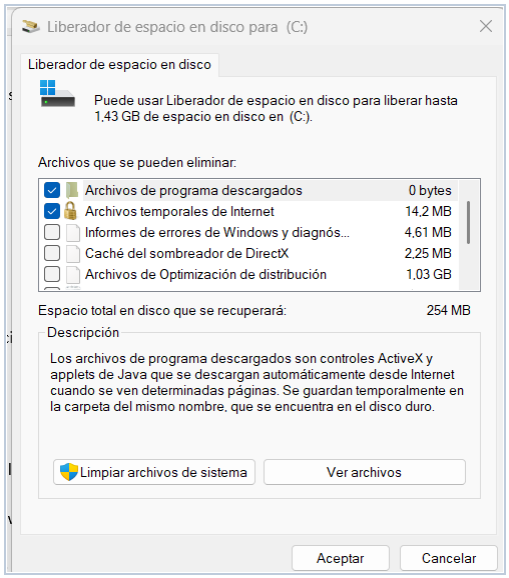
11 Saber qué se está ejecutando en tu equipo



1. Abre el **Administrador de tareas** con **Ctrl + Mayús + Esc**, o con clic derecho sobre el botón Inicio › **Administrador de tareas**.
2. En **Procesos** verás las aplicaciones abiertas y los procesos en segundo plano. Si una aplicación no responde, selecciónala y pulsa **Finalizar tarea**.
3. En el menú lateral hay también **Rendimiento**, **Historial de aplicaciones**, **Aplicaciones de arranque**, **Usuarios**, **Detalles** y **Servicios**.
4. Ten cuidado de no cerrar procesos importantes del sistema.

> **OJO**
> Algunos virus y programas maliciosos pueden ocultarse y no verse en el Administrador de tareas.

12 Liberador de espacio en disco

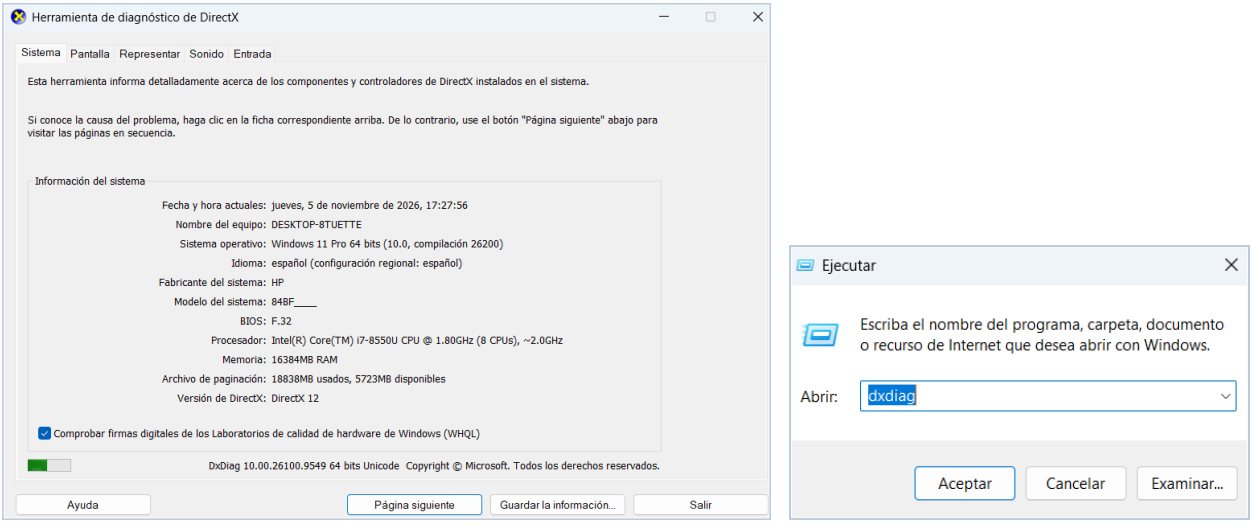


Escribe **Liberador de espacio en disco** en el buscador de la barra de tareas y ábrelo.

1. Elige la unidad **(C:)** y pulsa **Aceptar**. El análisis puede tardar unos minutos.
2. Marca los tipos de archivo que quieres eliminar y pulsa **Aceptar** › **Eliminar archivos**.
3. Pulsa **Limpiar archivos del sistema** para analizar también los archivos del sistema.
4. Alternativa moderna: **Win + I** › **Sistema** › **Almacenamiento** › **Archivos temporales**.

> **NOTA**
> Esta herramienta no es el desfragmentador. Libera espacio; el desfragmentador optimiza la unidad. Usa ambas.

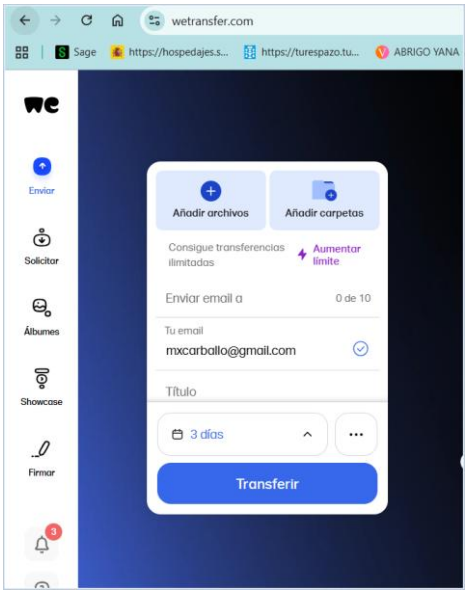
13 Conocer el fabricante de un controlador



1. Haz clic derecho sobre el botón **Inicio** y elige **Ejecutar** (o pulsa **Win + R**).
2. Escribe dxdiag y pulsa **Aceptar** (confirma si pregunta por la comprobación de controladores).
3. En la ventana de diagnóstico de DirectX abre la pestaña **Pantalla**.

4. Anota el nombre, el fabricante y el tipo de dispositivo. Con esos datos sabrás en qué web buscar controladores (NVIDIA, Intel o AMD, entre otros).
5. Alternativa: clic derecho en Inicio › **Administrador de dispositivos** › **Adaptadores de pantalla**.

14 Transferencia de archivos grandes



Si no quieres usar una nube como Google Drive u OneDrive, puedes usar un servicio web como **WeTransfer** (consulta el límite de tamaño actual de su plan gratuito).

1. Entra en la web del servicio, añade el archivo, escribe el correo del destinatario y envía.
2. Prueba enviando un archivo a un compañero.
3. En Windows 11 también puedes compartir un archivo desde el Explorador con el botón **Compartir** de la barra de comandos.

15 Usar un portátil como segundo monitor (equipo receptor)

1. En el portátil que hará de segunda pantalla abre **Win + I** › **Sistema** › **Proyectar a este equipo**.
2. Si falta la función, pulsa **Características opcionales** › **Ver características**, busca **Pantalla inalámbrica**, márcala y pulsa **Instalar**.
3. Elige tus opciones:
   - **Algunos dispositivos Windows y Android pueden proyectar a este PC:** *Siempre desactivado*, *Disponible en todas partes* o *Disponible en todas partes en redes seguras*.
   - **Pedir proyectar a este equipo:** *Solo la primera vez* o *Cada vez que se solicite una conexión*.
   - **Requerir PIN para el emparejamiento:** recomendable en redes públicas o equipos compartidos.
   - **Este equipo solo se puede detectar para la proyección cuando está enchufado:** ahorra batería.
4. Anota el nombre del PC que aparece en la parte inferior: lo necesitarás para conectarte.
5. Abre en este equipo la aplicación **Pantalla inalámbrica** (en Windows 11 sustituye a la antigua aplicación *Conectar*).

16 Conectar el equipo principal

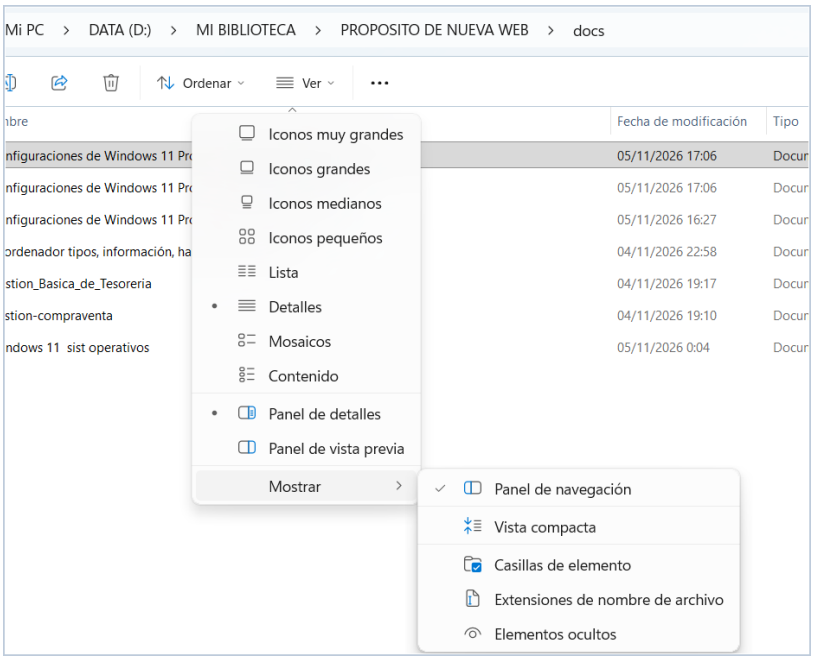
1. En el equipo principal pulsa **Win + P** y elige **Conectarse a una pantalla inalámbrica** (o pulsa **Win + K**).
2. Selecciona el nombre del portátil en la lista.
3. Aprueba la conexión en el portátil.
4. Pulsa de nuevo **Win + P** y elige el modo **Extender** para usar el portátil como un segundo monitor real.
5. Al terminar, pulsa **Desconectar**.

17 Otras formas de usar la pantalla

Con **Win + P** puedes elegir:

1. **Solo pantalla del PC:** solo se ve el monitor principal.
2. **Duplicar:** la segunda pantalla muestra lo mismo que la principal.
3. **Extender:** la segunda pantalla amplía el escritorio.
4. **Solo segunda pantalla:** se apaga el monitor principal y solo se ve la segunda.

18 Mostrar u ocultar las extensiones de archivo



Por defecto, Windows **oculta** las extensiones de los tipos de archivo conocidos (se ve «foto», no «foto.jpg»). Mostrarlas ayuda a identificar el tipo de archivo, pero al renombrar hay que tener cuidado de no cambiar la extensión.

1. Abre el **Explorador de archivos** (**Win + E**).
2. En la barra de comandos pulsa **Ver** › **Mostrar** › **Extensiones de nombre de archivo**.
3. Otra forma: pulsa los tres puntos (**…**) › **Opciones** › pestaña **Ver** y desmarca **Ocultar las extensiones de archivo para tipos conocidos**.

19 Buscar un fichero o programa desde el Escritorio

1. Haz clic en el cuadro de búsqueda de la barra de tareas (o pulsa **Win + S**).
2. Escribe el nombre del documento, del programa o una palabra clave.
3. Aparecerán los resultados del equipo agrupados por tipo. Haz clic en el que busques.

20 Buscar ficheros o carpetas en una unidad de disco

1. Haz clic en el icono de carpeta de la barra de tareas (o pulsa **Win + E**).
2. En el panel izquierdo selecciona **Este equipo**.
3. Haz doble clic en la unidad donde quieres buscar.
4. Escribe una palabra o parte de ella en el cuadro de búsqueda de la parte superior derecha y pulsa Intro.

21 Buscar y abrir un programa

1. Pulsa el botón **Inicio**.
2. Pulsa **Todas las aplicaciones**: la lista está ordenada alfabéticamente.
3. Localiza el programa y haz **un clic** sobre su icono (en el menú Inicio basta un clic). También puedes escribir su nombre directamente.

22 Ocultar las listas de archivos recientes

1. Abre el Explorador de archivos, pulsa los tres puntos (**…**) y elige **Opciones**.
2. En la pestaña **General**, en el apartado **Privacidad**, desmarca **Mostrar los archivos usados recientemente**. (El texto puede variar ligeramente según la versión de Windows 11.)
3. Pulsa **Borrar** junto a *Borrar historial del Explorador de archivos* y luego **Aceptar**.

23 Ocultar las carpetas usadas con frecuencia

1. Entra en las Opciones del Explorador como en el ejercicio anterior.
2. En **Privacidad** desmarca **Mostrar las carpetas usadas con frecuencia**.
3. Pulsa **Borrar** y **Aceptar**. El Acceso rápido mostrará solo las carpetas ancladas.
4. Para anclar o desanclar una carpeta, haz clic derecho sobre ella y elige **Anclar a Acceso rápido** o **Quitar de Acceso rápido**.

Elaborado por: © 2026 María José Carballo Vázquez · Licencia CC BY 4.0

> **NOTA**
> Las carpetas frecuentes son las que más visitas, no necesariamente las últimas.

24 Cambiar las aplicaciones que se ejecutan al iniciar Windows

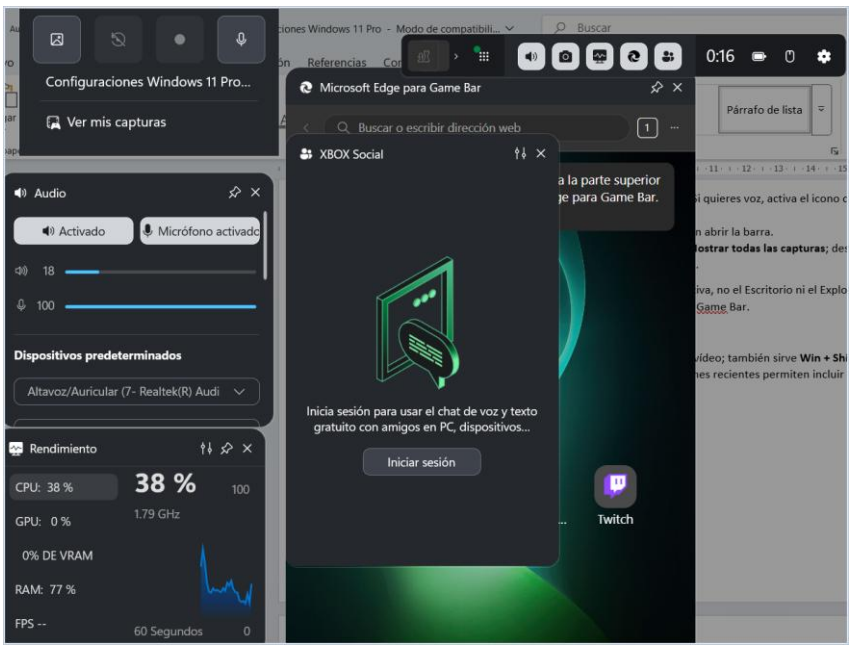
1. **Win + I** › **Aplicaciones** › **Inicio**.
2. Activa o desactiva cada aplicación con su interruptor.
3. Otra forma: **Ctrl + Mayús + Esc** › **Aplicaciones de arranque**, selecciona la aplicación y pulsa **Habilitar** o **Deshabilitar**.

25 Agregar una aplicación a Inicio

1. Pulsa **Inicio** › **Todas las aplicaciones** y busca la aplicación.
2. Haz clic derecho sobre ella y elige **Más** › **Abrir ubicación del archivo**. Si no aparece esta opción, la aplicación no se puede ejecutar al inicio.
3. Con la carpeta abierta, pulsa **Win + R**, escribe shell:startup y pulsa **Aceptar**: se abre la carpeta de Inicio.
4. Copia el acceso directo de la aplicación y pégalo en esa carpeta.

26 Grabar la pantalla y el audio

Opción A: Xbox Game Bar

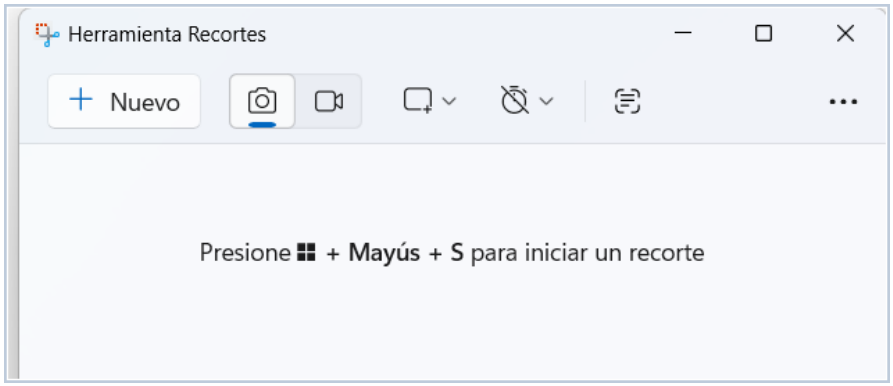


1. Pulsa **Win + G** para abrir la Game Bar.
2. En el widget **Capturar**, pulsa el botón de grabar (círculo). Si quieres voz, activa el icono del micrófono.
3. Atajo directo: **Win + Alt + R** inicia y detiene la grabación sin abrir la barra.

4. Para ver el resultado, vuelve a abrir la Game Bar y pulsa **Mostrar todas las capturas**; desde ahí puedes abrir la carpeta y guardar el vídeo donde prefieras.

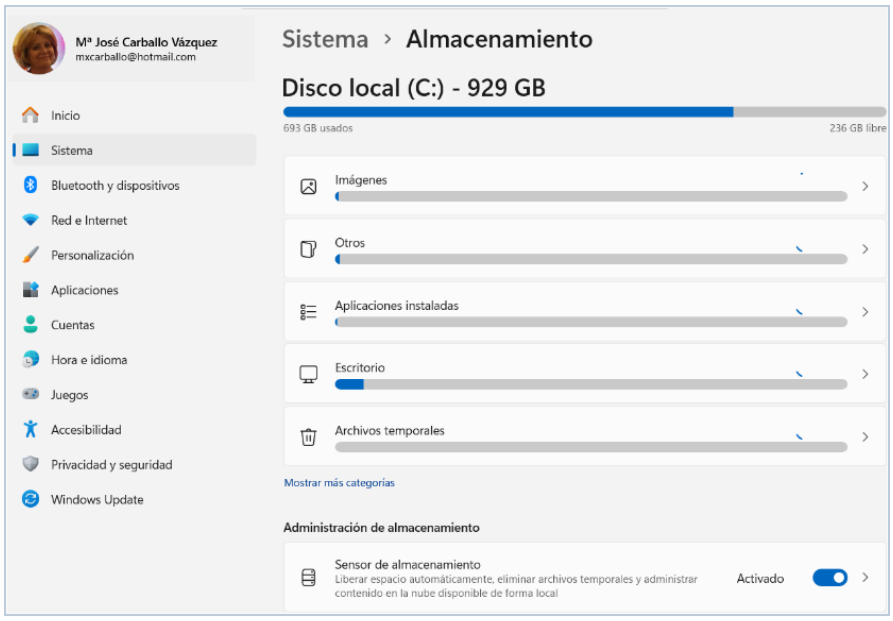
> **OJO**
> La Game Bar solo graba la ventana de la aplicación activa, no el Escritorio ni el Explorador de archivos. Si no aparece, actívala en Configuración › Juegos › Xbox Game Bar.

Opción B: Herramienta Recortes



1. Pulsa **Win + Shift + S** (o abre *Recortes*) y elige el modo de vídeo; también sirve **Win + Shift + R**.
2. Selecciona la zona de la pantalla y pulsa Iniciar. Las versiones recientes permiten incluir micrófono y audio del sistema.
3. Al detener la grabación, guarda el vídeo donde prefieras.

27 Activar el Sensor de almacenamiento



1. Pulsa **Win + I** › **Sistema** › **Almacenamiento**.
2. Activa el interruptor **Sensor de almacenamiento**.

3. Haz clic sobre él para configurarlo: frecuencia de ejecución (a diario, semanalmente, mensualmente o cuando quede poco espacio), cuándo vaciar la Papelera y la carpeta Descargas, y el botón para ejecutarlo ahora.

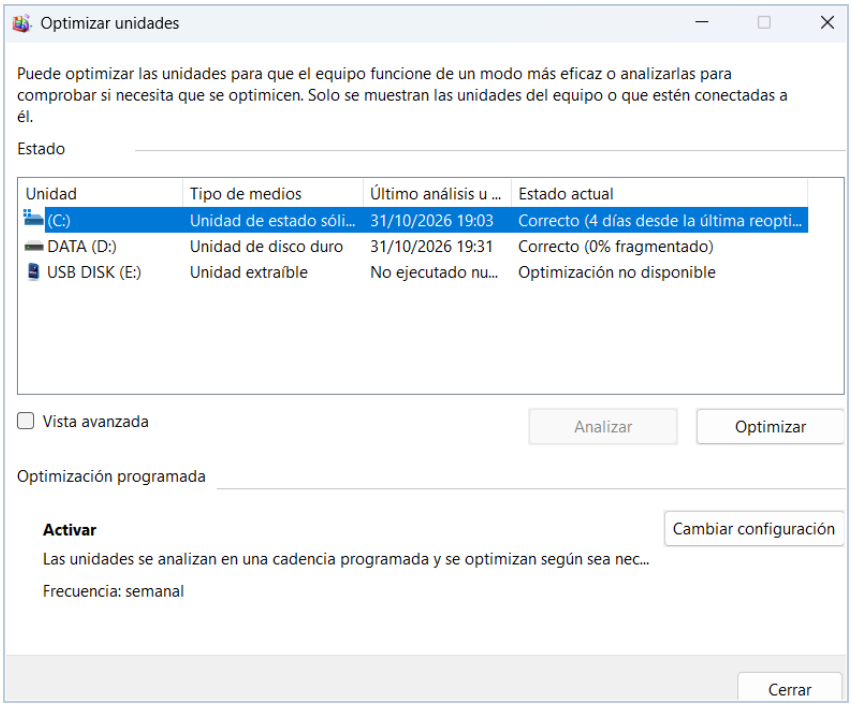
En la misma pantalla aparecen las **Recomendaciones de limpieza** (archivos temporales, archivos grandes o sin usar).

28 Comprobar cómo se usa el almacenamiento

1. **Win + I** › **Sistema** › **Almacenamiento**.
2. Arriba verás la unidad del sistema con el espacio usado y libre, desglosado por categorías (Aplicaciones, Archivos temporales, Documentos, etc.). Pulsa **Mostrar más categorías** para verlas todas.
3. Para ver otras unidades, entra en **Configuración avanzada de almacenamiento** › **Almacenamiento usado en otras unidades**.
4. Haz clic en cualquier categoría para ver el detalle; por ejemplo, en *Aplicaciones y características* verás qué programas ocupan más espacio.

> **OJO**
> En *Archivos temporales* la casilla de Descargas no suele venir marcada; no la marques sin revisar antes esa carpeta.

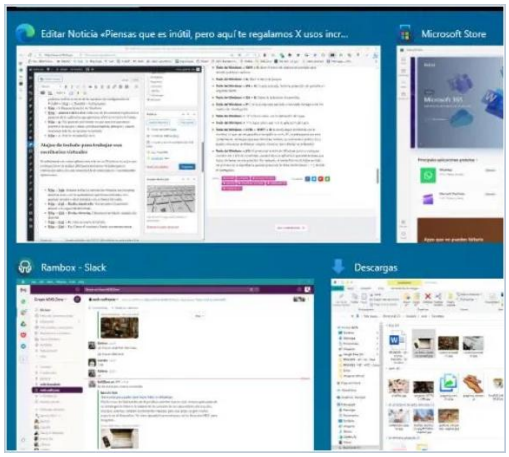
29 Optimizar las unidades de disco



1. Escribe **Desfragmentar y optimizar unidades** en el buscador de la barra de tareas. También puedes abrir Propiedades de una unidad › pestaña **Herramientas** › **Optimizar**.
2. La ventana distingue entre **disco duro (HDD)** y **unidad de estado sólido (SSD)**.

3. **Analizar** comprueba la fragmentación (solo tiene sentido en discos duros). **Optimizar** desfragmenta un HDD o, en un SSD, ejecuta la orden TRIM (no desfragmenta).
4. En *Optimización programada* pulsa **Cambiar configuración** para dejarla en frecuencia semanal.

30 Tareas simultáneas y varios escritorios



Cambiar entre aplicaciones

- Botón **Vista de tareas** de la barra (si no aparece: Configuración › Personalización › Barra de tareas) o **Win + Tab**.
- **Alt + Tab** para alternar entre ventanas abiertas.

Usar dos o más aplicaciones a la vez (Ajuste de ventanas)

- Arrastra la ventana a un lado o esquina de la pantalla, o usa **Win + flechas**.
- Novedad de Windows 11: pasa el ratón por el botón **Maximizar** (o pulsa **Win + Z**) para elegir un diseño de ajuste; después selecciona qué ventana va en cada zona.

Escritorios virtuales

1. Vista de tareas › **Nuevo escritorio (+)**, o **Win + Ctrl + D**.
2. Cambiar de escritorio: **Win + Ctrl + flecha izquierda/derecha**. Cerrar el actual: **Win + Ctrl + F4**.
3. Clic derecho sobre un escritorio en la Vista de tareas para renombrarlo o cambiarle el fondo (novedad de Windows 11).

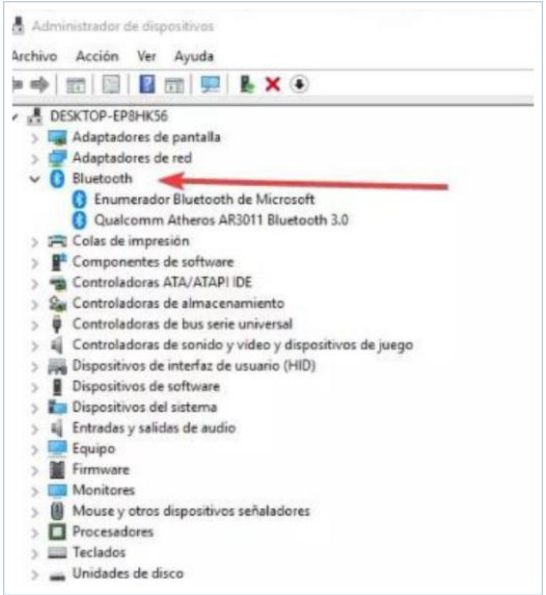
31 Reflejo y proyección de pantalla en el PC

1. **Win + I** › **Sistema** › **Proyectar a este equipo**.
2. Si falta la función, entra en **Características opcionales** › **Ver características**, busca **Pantalla inalámbrica** (antes «Proyección inalámbrica»), márcala y pulsa Instalar.
3. Cuando esté instalada, ajusta las preferencias en *Proyectar a este equipo*: desde dónde se permite proyectar, si se pide confirmación y si se exige PIN.

4. En el equipo que recibe la proyección, abre la aplicación **Pantalla inalámbrica** (en Windows 11 sustituye a la antigua aplicación *Conectar*).
5. En el dispositivo emisor, ve a la opción de duplicar o transmitir pantalla y elige el equipo. Desde un PC Windows basta con **Win + K** y seleccionar el equipo.

Los dos dispositivos deben estar en la misma red y ser compatibles con Miracast.

32 Comprobar la versión máxima de Bluetooth



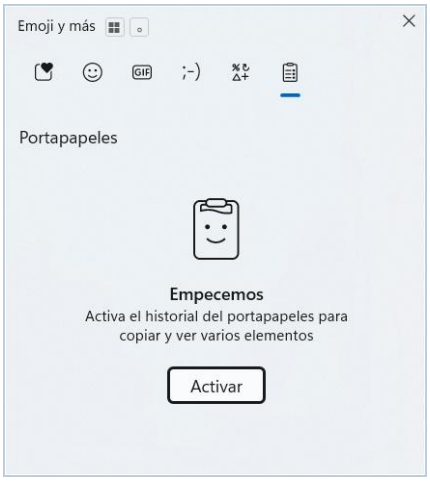
1. Clic derecho en Inicio (o **Win + X**) › **Administrador de dispositivos**.
2. Despliega **Bluetooth** y haz doble clic en el adaptador (por ejemplo, el de Intel, Realtek o Qualcomm).
3. Si el nombre no indica la versión, abre la pestaña **Opciones avanzadas**. En el apartado *Firmware* verás dos entradas; la segunda, **LMP**, indica la versión máxima de Bluetooth.
4. Si esa pestaña no aparece (depende del controlador), busca el modelo del adaptador en la web del fabricante.

Equivalencias entre LMP y versión de Bluetooth:

- LMP 3.x: Bluetooth 2.0 + EDR
- LMP 4.x: 2.1 + EDR
- LMP 5.x: 3.0 + HS
- LMP 6.x: 4.0
- LMP 7.x: 4.1
- LMP 8.x: 4.2
- LMP 9.x: 5.0
- LMP 10.x: 5.1; LMP 11.x: 5.2; LMP 12.x: 5.3; LMP 13.x: 5.4

Un dispositivo con una versión más alta es compatible con las anteriores (retrocompatibilidad), pero no podrá usar las funciones nuevas. Si conectamos un dispositivo Bluetooth 4.0 a un adaptador 3.0, puede que funcione, pero la conexión será menos estable y rápida.

33 Acceder al portapapeles

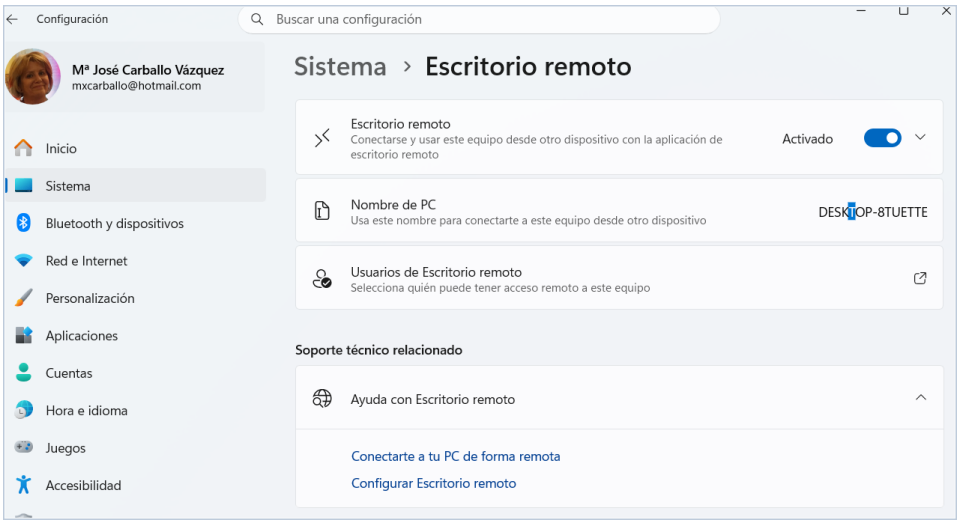


1. Pulsa **Win + V**. La primera vez aparece un aviso: pulsa **Activar**. También puedes ir a **Win + I** › Sistema › **Portapapeles** y activar *Historial del portapapeles*.
2. Copia o corta elementos (texto, enlaces, imágenes). Al pulsar **Win + V** aparecerán hasta 25 elementos; haz clic en uno para pegarlo.
3. En Windows 11 este mismo panel incluye también pestañas de emojis, GIF y símbolos.
4. Con los **tres puntos** de cada elemento puedes: **Eliminar** (útil con información sensible como contraseñas), **Anclar** (se conserva tras reiniciar) o **Borrar todo** (salvo los anclados).
5. El historial se borra al reiniciar el equipo, excepto los elementos anclados.

> **EN EL AULA**
> Conviene no activar la sincronización entre dispositivos del portapapeles en equipos compartidos.

34 Usar Escritorio remoto

Windows 11 **Pro** puede recibir conexiones remotas; la edición Home solo puede conectarse a otros equipos.



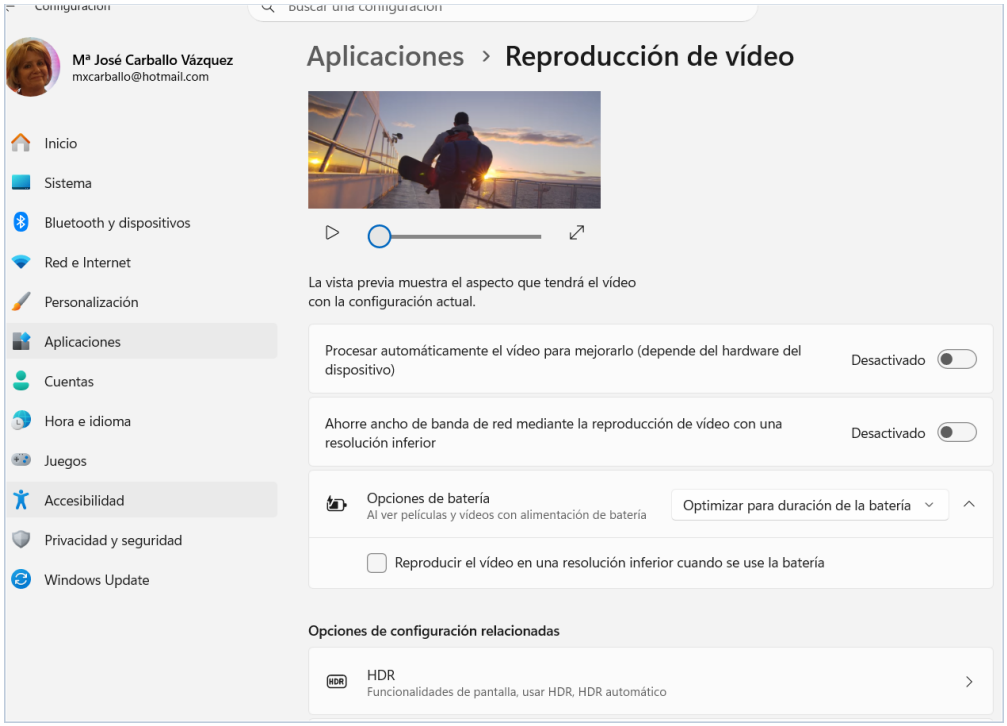
Configurar el PC al que quieres conectarte

1. Comprueba la edición: **Win + I** › Sistema › **Acerca de** › *Especificaciones de Windows* › Edición.
2. Ve a **Win + I** › **Sistema** › **Escritorio remoto** y activa **Escritorio remoto**; confirma el aviso.
3. Anota el **nombre del equipo** (aparece en esa pantalla y en Sistema › Acerca de).
4. La cuenta con la que te conectes debe tener contraseña. En *Usuarios de Escritorio remoto* puedes elegir qué usuarios tienen acceso.
5. Deja activada la opción de autenticación a nivel de red, que es la más segura.

Conectarse desde otro equipo

- **Desde Windows:** busca **Conexión a Escritorio remoto**, escribe el nombre del PC, pulsa Conectar e introduce las credenciales.
- **Desde Windows, Android, iOS o Mac:** instala la aplicación **Windows App** (Microsoft Store, Google Play o App Store), que está sustituyendo a la antigua aplicación *Escritorio remoto* de Microsoft. Añade el PC y conéctate.
- Fuera de la red local conviene usar una **VPN**; no se debe abrir el acceso remoto directamente a Internet.

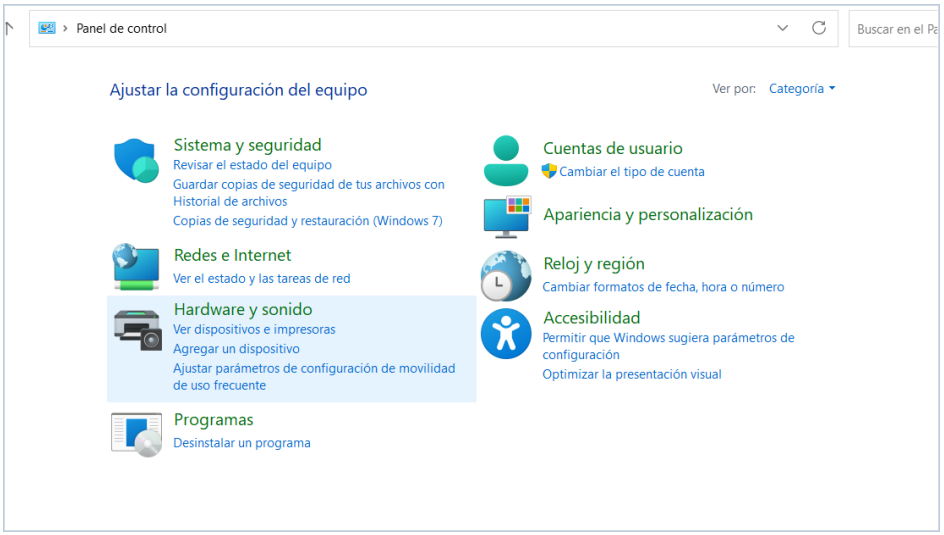
35 Solucionar problemas de reproducción de vídeo deficiente



1. **Win + I** › **Aplicaciones** › **Reproducción de vídeo**.
2. Aquí se controlan las opciones de la plataforma de vídeo de Windows 11 (mejora automática del vídeo, HDR y opciones de ahorro de batería). Estos ajustes afectan a Edge, Fotos, Reproductor multimedia y a muchas aplicaciones de la Microsoft Store.
3. Si el problema persiste: **Win + I** › Sistema › **Pantalla** (revisa HDR y resolución) y actualiza el controlador de la tarjeta gráfica desde Windows Update.

36 Crear copias de seguridad completas

La copia o imagen del sistema contiene toda la información del equipo en un momento dado. Debe guardarse en una **unidad externa o de red**, nunca en el mismo disco donde está Windows, y la unidad de destino debe estar formateada en **NTFS**.



A) Imagen del sistema (método clásico)

1. Busca **Panel de control** › **Sistema y seguridad** › **Copia de seguridad y restauración (Windows 7)**.
2. En el panel izquierdo, elige **Crear una imagen del sistema** y confirma con la contraseña de administrador si se solicita.
3. Elige dónde guardarla: **disco duro** (externo o USB), DVD o ubicación de red. Pulsa Siguiente.
4. Revisa las unidades incluidas y pulsa **Iniciar la copia de seguridad**.

> **NOTA**
> Microsoft considera esta herramienta heredada (no recibe mejoras), pero sigue funcionando en Windows 11.

B) Copia de seguridad de Windows (aplicación nueva)

Busca **Copia de seguridad de Windows**: sincroniza con OneDrive las carpetas (Escritorio, Documentos, Imágenes), la configuración y la lista de aplicaciones. Requiere cuenta Microsoft.



BUENAS PRÁCTICAS

Guarda los soportes de copia en un lugar seguro (a prueba de incendios y distinto del equipo) y valora cifrar los datos de la copia.

37 Restaurar la copia de seguridad completa

DIFERENCIA CON WINDOWS 10

En Windows 11 las teclas F5 y F8 al arrancar **ya no dan acceso** al modo seguro ni a las opciones de recuperación. Se entra al **Entorno de recuperación de Windows** así:

- **Si Windows arranca:** Win + I › Sistema › **Recuperación** › *Inicio avanzado* › **Reiniciar ahora**. También sirve mantener **Mayús** y pulsar Reiniciar.
- **Si no arranca:** tras dos o tres arranques fallidos (apagando el equipo al ver el logo) aparece la Reparación automática › Opciones avanzadas. O bien arranca con un **USB de instalación de Windows 11**: Siguiente › **Reparar el equipo**.

Una vez dentro:

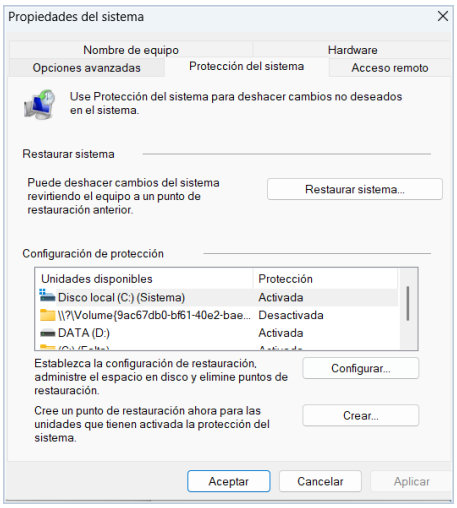
1. **Solucionar problemas** › **Opciones avanzadas**.
2. Elige **Recuperación de imagen del sistema**.
3. Selecciona la imagen guardada y sigue el asistente.

En esa misma pantalla están también *Restaurar sistema*, *Reparación de inicio*, *Símbolo del sistema* y *Desinstalar actualizaciones*.

OJO

Si el equipo tiene BitLocker o cifrado de dispositivo, puede pedir la **clave de recuperación**; conviene tenerla guardada.

38 Crear un punto de restauración y restaurar



Restaurar sistema devuelve los archivos del sistema a un momento anterior. Windows crea puntos automáticamente al instalar aplicaciones o controladores, **pero en Windows 11 la protección del sistema puede venir desactivada**.

Crear un punto

1. Busca **Crear un punto de restauración**.
2. En la pestaña **Protección del sistema**, selecciona la unidad C: y pulsa **Configurar**.
3. Marca **Activar la protección del sistema**, ajusta el espacio máximo y pulsa Aceptar.
4. Pulsa **Crear**, escribe una descripción y vuelve a pulsar Crear.

Restaurar

1. En la misma ventana, pulsa **Restaurar sistema** › Siguiente.
2. Elige el punto de restauración, pulsa *Buscar programas afectados* para ver qué cambiará y después **Finalizar**.
3. Si Windows no inicia, se puede hacer desde el entorno de recuperación (apartado 37).

Restaurar archivos desde una copia (método clásico)

1. Panel de control › Sistema y seguridad › **Copia de seguridad y restauración (Windows 7)**.
2. Pulsa **Restaurar mis archivos** (o *Restaurar los archivos de todos los usuarios*).
3. Usa **Buscar**, **Buscar archivos** o **Buscar carpetas** para localizar lo que necesitas. Se pueden usar comodines, por ejemplo *.jpg.

39 Crear una red local

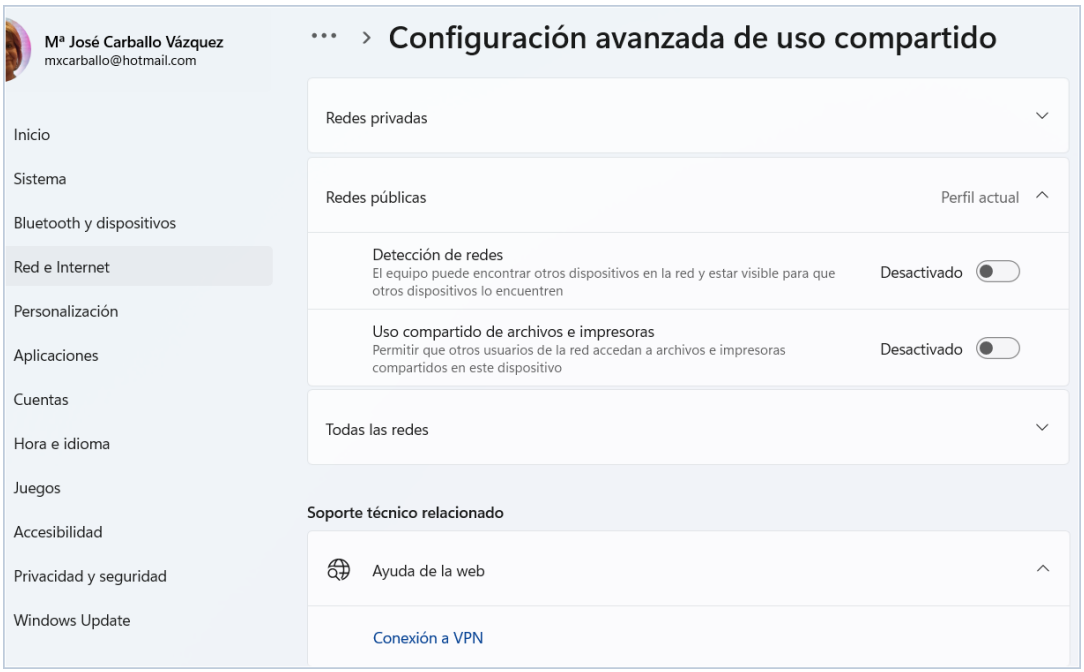
Paso 1: perfil de red privada

1. **Win + I** › **Red e Internet** › **Wi-Fi** (o **Ethernet**) y haz clic sobre la red a la que estás conectado (Propiedades).
2. En *Tipo de perfil de red* elige **Red privada** (equipo visible para otros equipos). En redes públicas Windows oculta el equipo por seguridad.

Paso 2: uso compartido avanzado



1. Vuelve a Red e Internet › **Configuración de red avanzada** › **Configuración de uso compartido avanzada**.
2. En **Redes privadas** activa **Detección de redes** (con la configuración automática de dispositivos) y **Uso compartido de archivos e impresoras**.
3. En **Todas las redes** puedes dejar los valores por defecto: carpetas públicas desactivadas y cifrado de 128 bits.
4. Transmisión por secuencias de multimedia (para televisores o TV Box): en Windows 11 es más fácil desde Panel de control › Centro de redes y recursos compartidos › *Cambiar configuración de uso compartido avanzado* › **Elegir opciones de transmisión por secuencias de multimedia**.

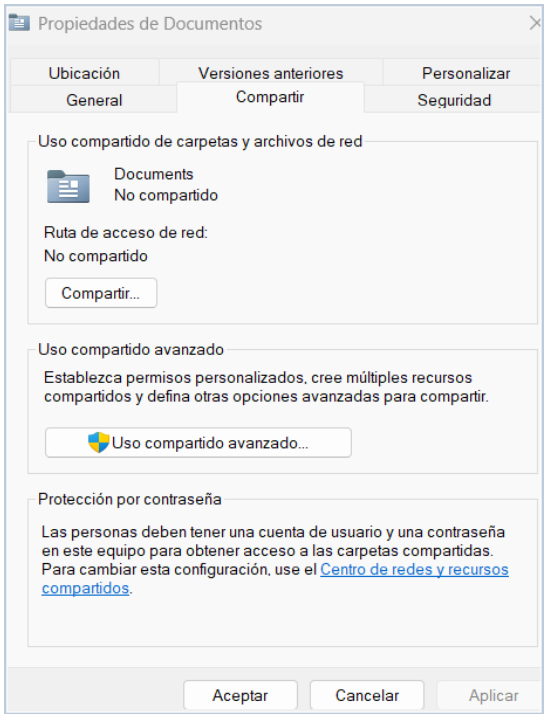


Paso 3: protección por contraseña

Algunos manuales de Windows 10 proponen desactivar el *Uso compartido con protección por contraseña*. En Windows 11 es mejor **dejarlo activado** y crear un usuario local para compartir: es más seguro, y en versiones recientes (24H2) el acceso sin contraseña puede ser bloqueado por la directiva de seguridad de SMB.

> **NOTA**
> El **Grupo Hogar** ya no existe desde Windows 10 (versión 1803).

40 Compartir archivos y carpetas en red local



1. En el **Explorador de archivos**, clic derecho sobre la carpeta › **Propiedades** › pestaña **Compartir** › botón **Compartir…** (Alternativa: clic derecho › **Mostrar más opciones** › **Conceder acceso a** › **Usuarios específicos**.)
2. Elige en el desplegable el usuario (o **Todos**) y pulsa **Agregar**.
3. En **Nivel de permiso** decide: *Lectura*, *Lectura y escritura* o *Quitar*.
4. Pulsa **Compartir**. Windows muestra la ruta de red, con el formato \\NOMBRE-PC\Carpeta, para que otros usuarios entren tras autenticarse.

> **OJO**
> Compartir con **Todos** da acceso a cualquier persona conectada a la red. También se puede crear un usuario específico en el equipo para que los demás accedan con él (no se recomienda compartir el usuario principal).

Opciones avanzadas

1. Propiedades de la carpeta › pestaña **Compartir** › **Uso compartido avanzado…**
2. Aquí se puede cambiar el nombre del recurso, limitar el número de usuarios simultáneos, añadir comentarios, definir **Permisos** y configurar la **Caché** (disponibilidad sin conexión).

41 Administrar y dejar de compartir

Conviene revisar de vez en cuando los recursos compartidos para eliminar los que ya no se usen.

Desde Administración de equipos

1. Clic derecho en Inicio › **Administración de equipos** (o **Win + R** y escribir compmgmt.msc).
2. Ve a Herramientas del sistema › **Carpetas compartidas** › **Recursos compartidos**.
3. Clic derecho sobre un recurso: **Propiedades** (permisos y seguridad) o **Dejar de compartir** (confirma con Sí).

Los recursos cuyo nombre termina en el signo de dólar (C$, ADMIN$, IPC$) son administrativos del sistema: no se tocan.

Forma rápida

- Propiedades de la carpeta › **Compartir** › **Uso compartido avanzado…** › desmarca **Compartir esta carpeta**.
- O bien clic derecho › Mostrar más opciones › **Conceder acceso a** › **Quitar acceso**. Si la carpeta sigue apareciendo, hazlo desde compmgmt.msc.

Ver qué has compartido: abre el Explorador y escribe \\localhost en la barra de direcciones. Si compartes una carpeta de tu perfil, verás tu perfil completo; eso no significa que todo esté compartido, solo que tienes acceso a tus propios archivos.

42 Conectar a Internet de forma segura mediante VPN

Una VPN cifra el tráfico, ayuda a navegar de forma privada y permite conectarse a la red de una empresa o centro desde fuera.

Protocolos compatibles de forma nativa: PPTP, L2TP/IPsec, SSTP e IKEv2. PPTP se considera inseguro; es preferible IKEv2 o SSTP. Para otros (como OpenVPN) se necesita instalar su cliente.

Crear la conexión

1. **Win + I** › **Red e Internet** › **VPN** › **Agregar VPN**.
2. Rellena los datos:
   - **Proveedor de VPN:** Windows (integrado) o el cliente que tengas instalado.
   - **Nombre de la conexión:** el que quieras para identificarla.
   - **Nombre o dirección del servidor:** IP o dominio.
   - **Tipo de VPN:** Automático o el protocolo concreto.
   - **Tipo de información de inicio de sesión:** usuario y contraseña, tarjeta inteligente, contraseña de un solo uso o certificado.
   - **Usuario y contraseña** (opcionales).
3. Pulsa **Guardar**.

Conectar y gestionar

- La conexión aparece en la lista de VPN con tres botones: **Conectar**, **Opciones avanzadas** y **Quitar**.
- En *Opciones avanzadas* se ve el resumen, se puede **Editar** los datos, **Borrar la información de inicio de sesión** (útil si falla la conexión) y configurar un **proxy** asociado.
- Hay dos interruptores en la pantalla VPN: permitir la VPN en redes de uso medido y en itinerancia.

> **TRUCO**
> Desde el icono de red de la barra de tareas (o **Win + A**, Configuración rápida) puedes conectar la VPN sin entrar en Configuración. Si no aparece el botón VPN, pulsa el lápiz (Editar) y agrégalo.

Quitar una VPN: **Win + I** › Red e Internet › VPN › selecciona la conexión › **Quitar** y confirma. Para volver a usarla hay que crearla de nuevo.

43 Comprobar la configuración de privacidad



Pulsa **Win + I** › **Privacidad y seguridad**. Ahí están los permisos de Windows; los de cada aplicación hay que revisarlos una a una.

1. **Cortana (ahora Copilot y Búsqueda).** Cortana ya no existe. Revisa *Permisos de búsqueda* (búsqueda en la nube y **Historial de búsqueda en este dispositivo**, con botón para borrarlo) y, si no quieres Copilot, desinstálalo o desactívalo según la versión de Windows.
2. **Ubicación.** Privacidad y seguridad › **Ubicación**: desactiva *Servicios de ubicación* o revisa app por app, y usa **Borrar historial de ubicaciones**.

3. **Seguimiento de anuncios.** Privacidad y seguridad › **General**: desactiva *Permitir que las aplicaciones me muestren anuncios personalizados mediante mi id. de publicidad* y las demás opciones de esa pantalla (idioma, seguimiento de inicios de aplicaciones y contenido sugerido en Configuración).
4. **Cámara.** Privacidad y seguridad › **Cámara**: controla el acceso general y por aplicación; actívala solo cuando la necesites (o tápala físicamente).
5. **Micrófono.** Privacidad y seguridad › **Micrófono**: mismo criterio que con la cámara.
6. **Información de la cuenta.** Privacidad y seguridad › **Información de la cuenta**: comparte los mínimos datos posibles con las aplicaciones.
7. **Diagnósticos y comentarios**. Privacidad y seguridad › **Diagnósticos y comentarios**: desactiva *Enviar datos de diagnóstico opcionales* y usa **Eliminar datos de diagnóstico**.
8. **Línea de tiempo → historiales.** La Línea de tiempo de Windows 10 ya no existe. Los equivalentes son el historial de búsqueda (punto 1), los elementos recientes de Inicio y del Explorador (Personalización › Inicio) y el historial del navegador, que conviene borrar con regularidad. En un *PC Copilot+* revisa también la función **Recall**, que es opcional.
9. **Revisar tras cada actualización.** Windows puede restablecer algunas opciones de privacidad. *Importante:* no se recomienda desactivar las actualizaciones automáticas por seguridad; en Windows Update se pueden **pausar** temporalmente, y en la edición Pro se pueden diferir con directivas de grupo.
10. **No dejes tu privacidad en manos de otros.** Los datos personales valen mucho para las empresas, y deberían valer más para nosotros: dedicar un poco de tiempo a revisarlos compensa.

Ideas para ampliar con Windows 11 Pro

La edición Pro incluye funciones que no tiene Home y que podrían tener su propio apartado: **BitLocker** (cifrado de unidad), **Hyper-V** y **Windows Sandbox** (máquinas virtuales y entorno aislado), **Editor de directivas de grupo** (gpedit.msc) y unión a dominio o Microsoft Entra ID.